

Số: 217/KH-MNVT

Tây Nha Trang, ngày 12 tháng 9 năm 2025

## KẾ HOẠCH Thực hiện công khai năm học 2025 – 2026

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy chế về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện Quyết định số 216/QĐ-MNVT, ngày 10 tháng 9 năm 2025 của trường mầm non Vĩnh Thạnh Về việc Ban hành Quy chế công khai cơ sở giáo dục Năm học 2025-2026.

Trường mầm non Vĩnh Thạnh xây dựng kế hoạch Thực hiện công khai năm học 2025-2026 như sau:

### I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

Nhằm nâng cao ý thức và tinh thần trách nhiệm trong đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động (CBVCNLD) nhà trường về ý thức trách nhiệm cũng như tinh thần cộng đồng trong công tác;

Quản lý hiệu quả việc thu, chi cũng như việc sử dụng các nguồn đóng góp tự nguyện từ phụ huynh học sinh đảm bảo khách quan chống các biểu hiện tiêu cực trong đơn vị, từ đó xây dựng tập thể thành khối đoàn kết nội bộ cao;

Thúc đẩy CBVCNLD nhà trường phấn đấu vươn lên trong công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao;

Công khai các hoạt động của nhà trường trước CBVCNLD, học sinh, phụ huynh và quần chúng nhân dân trên địa bàn;

Tổ chức thực hiện tốt các nội dung công khai và quy chế dân chủ ở cơ sở để xây dựng mỗi đoàn kết trong nội bộ trong trường học;

Thực hiện công khai đầy đủ, đúng thời gian, hình thức theo quy định tại điều 4,5,6,7,8,9 thuộc Quy chế công khai số 216/QĐ-MNVT, ngày 10/9/2025 của trường mầm non Vĩnh Thạnh;

Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

### II. NỘI DUNG CÔNG KHAI

#### 1. Công khai chung đối với các cơ sở giáo dục

- Công khai tin chung về cơ sở giáo dục: thực hiện theo quy định tại Điều 4 Quy chế công khai số 216/QĐ-MNVT ngày 10/9/2025;

- Công khai thu, chi tài chính: thực hiện theo quy định tại Điều 5 tại Quy chế công khai số 216/QĐ-MNVT ngày 10/9/2025;

## **2. Điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động giáo dục mầm non**

- Thông tin về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên (Biểu mẫu 01);
- Thông tin về cơ sở vật chất (Biểu mẫu 02);
- Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục:

+ Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của cơ sở giáo dục; kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá: Công khai Báo cáo Tự đánh giá hằng năm, Kế hoạch cải tiến chất lượng sau Tự đánh giá hằng năm;

+ Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục, đạt chuẩn quốc gia của cơ sở giáo dục qua các mốc thời gian; kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 05 năm tiếp theo và hằng năm: Công khai Quyết định công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục, đạt chuẩn quốc gia của cơ sở giáo dục qua các mốc thời gian; kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 05 năm tiếp theo và hằng năm.

## **3. Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục mầm non**

- Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục trong năm học (Biểu mẫu 03 và đính kèm các văn bản liên quan); đồng thời công khai Thực đơn hằng ngày của trẻ em;

- Thông tin về kết quả thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em của năm học trước (Biểu mẫu 04);

## **4. Công khai các nội dung khác theo quy định của pháp luật có liên quan**

Việc công khai các nội dung khác:

Công khai theo quy định tại khoản 1 Điều 10 Luật Phòng, chống tham nhũng; Mục 1 Chương III Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở; Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách hỗ trợ; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC; Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công; công khai, lập biên bản công khai bản kê khai tài sản thu nhập theo quy định tại Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; ...).

## **III. CÁCH THỨC VÀ THỜI GIAN CÔNG KHAI**

### **1. Cách thức công khai**

a) Công khai trên cổng thông tin điện tử của cơ sở giáo dục:

Thiết lập Chuyên mục “Công khai trong hoạt động của cơ sở giáo dục” để triển khai thực hiện công khai trên cổng thông tin điện tử của cơ sở giáo dục, bao gồm:

- Các nội dung công khai đối với các hoạt động giáo dục do cơ sở giáo dục thực hiện được quy định tại Mục II của Công văn này tính đến tháng 6 hằng năm;

- Báo cáo thường niên để công khai cho cơ quan quản lý trực tiếp tổng quan về kết quả hoạt động của cơ sở giáo dục tính đến ngày 31 tháng 12 hằng năm (file PDF) với các nội dung tối thiểu theo quy định tại Phụ lục I kèm theo Công văn này;

- Việc bố trí nội dung công khai được quy định tại ý 1, 2 mục II nêu trên của điểm này trên cổng thông tin điện tử do cơ sở giáo dục quyết định, bảo đảm thuận lợi cho việc truy cập, tiếp cận thông tin.

b) Phổ biến hoặc phát tài liệu về nội dung công khai vào đầu khóa học, năm học mới: Thực hiện phổ biến các nội dung công khai tại cuộc họp cha mẹ trẻ em, học sinh hoặc phát tài liệu về nội dung công khai cho cha mẹ trẻ em, học sinh vào tháng đầu tiên của năm học mới;

c) Các hình thức công khai khác theo quy định của pháp luật.

## **2. Thời gian công khai**

a) Công bố công khai các nội dung 1,2 mục II theo quy định tại trước ngày 30 tháng 6 hằng năm. Trường hợp nội dung công khai có thay đổi hoặc đến ngày 30 tháng 6 hằng năm chưa có thông tin do nguyên nhân khách quan hoặc do quy định khác của pháp luật thì phải được cập nhật, bổ sung chậm nhất sau 10 ngày làm việc kể từ ngày thay đổi thông tin hoặc từ ngày có thông tin chính thức;

b) Công bố báo cáo thường niên của năm trước liền kề theo quy định tại [ý 2 khoản a mục 1 phần III](#) trước ngày 30 tháng 6 hằng năm. Đối với số liệu liên quan đến báo cáo tài chính năm trước thì cập nhật tính đến hết thời gian quyết toán của cơ quan có thẩm quyền.

c) Thời gian công khai trên cổng thông tin điện tử tối thiểu là 05 năm kể từ ngày công bố công khai.

d) Ngoài việc thực hiện công khai theo quy định tại khoản 1,2,3,4 của mục II, tổ/bộ phận phải thực hiện công khai theo quy định của pháp luật hiện hành có liên quan.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý; Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học trước và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học sắp tới cho cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra trước 30 tháng 9 hằng năm;

2. Phó hiệu trưởng phải thực hiện công khai thêm trên cổng thông tin điện tử các thông tin: kế hoạch giáo dục tháng, trước ngày 25 của tháng trước; kế hoạch giáo dục tuần, ngày và dự kiến thực đơn hàng ngày/tuần của trẻ em trước ngày thứ Bảy của tuần trước;

3. Kế toán phải thực hiện công khai các nội dung liên quan đến tài chính đúng thời gian quy định.

4. Thanh tra nhân dân giám sát nhiệm vụ công khai từ các bộ phận.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công khai của trường mầm non Vĩnh Thạnh, yêu cầu các tổ/bộ phận, CBVCNLD phối hợp thực hiện.

**Nơi nhận:**

- TTND, CTCĐCS;
- Lưu: VT,HS.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Mai Thị Hoàng**